

Preguntas y respuestas sobre nuevo Alfresco 5 D.O.E.

Acceso a Alfresco y gestión de sitios

Recoge preguntas sobre la formas diferentes y dispositivos varios para acceder a Alfresco

Este documento ha sido realizado con el propósito de servir de ayuda en la migración a la versión 5 del gestor documental Alfresco del Departamento de Organización de Empresas. Está dirigido a los usuarios que ya conocen el uso de Alfresco con el objetivo de resaltar las diferencias entre la versión anterior y la nueva, así como aclarar dudas que puedan surgir tras la actualización.

- 1. A partir de que versión de Android se puede acceder a Alfresco desde dispositivos móviles.** (Tener en cuenta que en Android es necesario instalar Certificado Terena SSL CA3)
 - Android versiones 4.x. y anteriores (HoneyComb, kitkat) requiere cliente a partir versión 1.7.0.
 - Android versiones 3.x. (HoneyComb) – requiere cliente antiguo versión 1.6
 - Android versiones 2.x. (Froyo, GingerBread) – requiere cliente antiguo versión 1.4.0
- 2. ¿Se puede acceder con los usuarios que existen en la upvnet?**
 - Sí, de hecho se puede acceder solo con esos y con los usuarios creados por los técnicos del DOE.
- 3. ¿Puedo añadir a otros usuarios de la Upvnet a mis sitios?**
 - Directamente NO, hay que solicitarlo a los técnicos primero para que les asignen permisos.
- 4. ¿Un usuario, puede dar de alta a usuarios externos a la UPV para darles acceso a sus sitios?**
 - No, no puede.
- 5. Para añadir usuarios a mis sitios: ¿les invito como en versiones anteriores o los puedo añadir directamente?**
 - En esta versión se les añade directamente, el usuario añadido recibe un aviso por email en el que se le indica que ha sido añadido a un sitio incluyendo un enlace para salirse del sitio si así lo desea.
- 6. Si utilizo mi usuario de la UPVNET para entrar en Alfresco: ¿puedo cambiar mi contraseña desde Alfresco?**
 - No, si utilizamos nuestro usuario UPVNET su contraseña la tenemos que cambiar desde la intranet de la UPV y la cambiamos para todos los servicios a los que accedemos con nuestro usuario UPVNET.

7. ¿Podemos cambiar los permisos que tenemos en los sitios donde almacenamos los documentos escaneados desde las fotocopiadoras?

- No, no se puede. En el nuevo Alfresco siempre hereda el permiso de los administradores del sitio y no se puede quitar.

8. ¿Cómo sé que me han añadido a un sitio nuevo?

- Porque recibo un correo (aunque puedo salirme si quiero)

Carga de archivos a Alfresco

9. WEBDAV ¿Funciona igual que antes? Mi Pc - Conectar a unidad de red para subida masiva de archivos a una unidad de red (incluyendo subcarpetas)

- Sí, conectando a: <https://alfresco.doe.upv.es/alfresco/webdav> y poniendo nuestros credenciales UPVNET cuando así nos lo solicite.

10. Con que navegadores puedo guardar ficheros en Alfresco simplemente arrastrando y soltando?:

- Firefox
 - Windows: a partir de 53.0.2 (32bit)
 - Ubuntu: a partir de 52.0 (64bit)
 - MAC: a partir de 54.0
- Chrome
 - Windows: a partir de 58.0 (64bit)
 - Ubuntu: a partir de 49.0 (64bit)
 - MAC: a partir de 60.0 (64bit)
- Edge
 - Solo Windows: a partir de 38.14393 (64bit)
- Safari
 - Actualmente (versión 10.1.2) solo funciona con ficheros, no se pueden arrastrar carpetas ni sub-carpetas

11. Cuando guardo ficheros arrastrando-soltando en estos navegadores... ¿me sube además de los ficheros, las carpetas y sub-carpetas?

- Sí, se incluye todo el contenido de la carpeta “arrastrada”, incluida la estructura de subcarpetas que tenga por debajo de ella, excepto en los casos que en la pregunta anterior se indique lo contrario

12. ¿Puedo subir archivos a mis sitios de Alfresco desde mi dispositivo móvil (crear texto, carpetas, editar en línea .docx y grabar audio)?

- Sí, a partir de las siguientes versiones:
 - IOS 10.3.2 y v.2.4 de la app.
 - Android 4.2 y v1.7.x de la apk.

13. ¿Como puedo descargarme todos los contenidos que tengo en la biblioteca de documentos de un sitio de Alfresco? Puedo descargar desde la biblioteca de documentos de sitio todo a un archivo “ZIP”

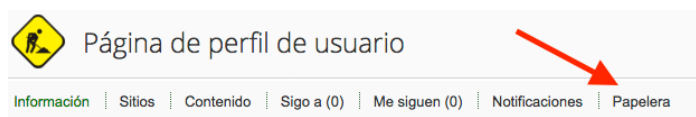
- Podemos descargarlo todo, incluyendo las subcarpetas y ficheros que previamente hayamos elegido. Nos lo guardará todo en un fichero “ZIP” que podremos descargar a nuestro ordenador cuando elijamos la opción de “Descargar como ZIP” en el menú “Elementos seleccionados”

14. ¿Hay un límite de espacio para subir archivos a Alfresco (cuotas)? ¿Funciona correctamente?

- A priori no se han establecido límites, aunque si existen con el nombre de “cuotas”

15. ¿Tengo papelera de reciclaje en mis sitios de Alfresco para poder recuperar un archivo borrado por error?

- Sí, puedes encontrar una “papelera” pinchando sobre tu nombre (ángulo superior derecha), opción “Mi perfil” y en la página de perfil de usuario que carga podemos encontrar la pestaña: “Papelera”



Reglas de carpetas.

16. ¿En qué navegadores funcionan las reglas para carpetas?

- Firefox
- Chrome
- Safari (excepto “Drag&Drop”)
- Edge
- Internet Explorer 9 o superior. (excepto “Drag&Drop”)

17. ¿Funcionan las reglas que ya teníamos en la versión anterior de Alfresco y hemos “heredado”?

- Sí, si en el Alfresco 4 que veníamos gastando en el DOE habíamos creado reglas para carpetas, se han traspasado y funcionan en la nueva versión 5

Edición en Línea.

18. ¿Funciona la edición en línea con Google Docs?

- Te solicitará que inicies sesión con tu usuario de Google
- Los cambios se guardan cuando, desde Alfresco, elijas la opción “Registrar desde Google Doc” que aparece entre las “Acciones sobre el documento” disponibles

- **Sino te funciona comprueba que tu navegador no tiene bloqueada la opción de mostrar ventanas emergentes, ya que esta opción bloquea también la edición en línea:**

	Win7 64bit	Ubuntu	MAC
Firefox	Si	Si	Si
Chrome	Si	Si	Si
Safari	---	---	SI
Edge	Si	---	---
Internet Explorer >=9	Si	---	---

19. ¿Funciona correctamente el versionado y restauración con la edición en línea de Google Docs?

- Sí, cuando utilizamos la opción de “Registrar desde Google Doc” para guardar cambios, nos va a mostrar una ventana emergente sugiriéndonos un cambio menor y número de versión que podremos aceptar o modificar según nuestras necesidades

20. ¿Funciona la edición en línea con Microsoft Office?

Pruebas realizadas con:	Win7/8/10 + office 2013	Mac OSx + Office 2016
Firefox	Si	Si
Chrome	Si	Si
Safari	---	Si
Edge	Si	---
Internet Explorer 8	No	---
Internet Explorer >=9	Si	---

21. ¿Con que versiones de MS-Office funciona la edición en línea?

- MAC OS X: Microsoft Office 2016
- Windows: Microsoft Office 2010, 2013, 2016

22. ¿Qué formatos de archivo de MS-Office es capaz de manejar la edición en línea con Microsoft Office?

- .DOC -> Está soportado pero cuando los guarda los convierte a .DOCX
- .DOCX -> Soportado
- .XLS -> Está soportado pero cuando los guarda los convierte a .XLSX
- .XLSX -> Soportado

23. ¿Cómo guarda los cambios en el documento la edición en línea con MS-Office?

- Nos obliga a guardar los cambios cuando intentamos cerrar el documento.

24. ¿Funciona correctamente el versionado y restauración con la edición en línea de MS-Office?

- Sí, cuando editamos en línea con MS-Office, de forma automática, al guardar el documento, Alfresco le asigna un nuevo número de versión menos (del tipo 1.x), conservando la versión anterior a los cambios que acabamos de hacer con el número que tuviera.

Flujos de trabajo

25. Flujo de trabajo sencillo: ¿En qué navegadores funciona?

Firefox	SI
Chrome	SI
Safari	SI
Edge	SI
Internet Explorer 8	NO
Internet Explorer 9 o +	SI

26. Flujo de trabajo avanzado: ¿En qué navegadores funciona?

Firefox	SI
Chrome	SI
Safari	SI
Edge	SI
Internet Explorer 8	NO
Internet Explorer 9 o +	SI

Búsquedas

27. Búsquedas de palabras que encontramos contenidas en:

- La descripción de un documento..... usamos: *description:palabra1*
- El nombre de un documento o archivo... usamos: *name:palabra1*
- El título de un documento..... usamos: *title:palabra1*
- El contenido de un documento..... usamos: *content:palabra1*
- En los "tag" o etiquetas de un documento..... usamos: *TAG:palabra1*

Ejemplos:

- Queremos buscar la palabra "exigidos" en la descripción del documento → el comando correspondiente sería *description:exigidos*. Tenemos que tener en cuenta que si buscamos palabras como *description:exigido*, nos devolverá la palabra "exigidos" también, ya que la palabra "exigido" está contenida en "exigidos".
- Otro comando es el asterisco [*]: *title:cant** nos devuelve todas las palabras que empiezan con [cant], tales como cantidad, cantidades, canto...

28. ¿Podemos realizar búsquedas con espacios?

Sí, poniendo la/s palabra/s entre comillas, por ejemplo:

content:"coche rojo"

29. ¿Cuál es el carácter comodín en las búsquedas en Alfresco 5?

Al contrario que versiones anteriores, ahora Alfresco utiliza como comodín: El habitual carácter *

30. Funcionalidad nueva de búsquedas: Búsqueda predictiva inteligente

En la nueva versión, la búsqueda nos devuelve todos los resultados y luego se puede afinar.

31. ¿Se puede buscar dentro de un documento escaneado en nuestras fotocopiadoras como están configuradas en la actualidad?

No, ya que trata el documento como una imagen, se necesitaría realizar previamente un reconocimiento de texto (OCR).

Uso de etiquetas (tag)

32. Cuando etiquetamos una carpeta ¿se heredan esas etiquetas a través de su interior?, es decir: ¿afecta a los archivos y otras subcarpetas que existan dentro de esa carpeta?

No, no se propaga. Solo afecta a la carpeta en sí misma.

33. Gestión de etiquetas

Esta funcionalidad solo está disponible para el administrador del documento. Para editar, cambiar o borrar una etiqueta: Herramientas Administrativas – Administrador de Etiquetas.

Si se borra una etiqueta, el documento simplemente ya no estará etiquetado.