



ALTA USUARIO PROFESOR ASOCIADO

Fecha de Alta ___ / ___ / ___

A rellenar por el Usuario/Administrativos:

Nombre y Apellidos usuario:	
Dirección de e-mail:	
Usuario UPVNET:	
Docencia en:	VALENCIA <input type="checkbox"/> ALCOI <input type="checkbox"/> GANDIA <input type="checkbox"/>

*A rellenar por los Técnicos:***Tarjeta acceso puertas DOE¹:**

Comedor/Cocina ■	Dpchos. Asociados ■	Actualizador ■
Laboratorios ■	Seminario 2 Inf. <input type="checkbox"/>	Seminario 2 Teleco <input type="checkbox"/>
Taquilla ■		
Seminario 3-1 <input type="checkbox"/>	Seminario 3-2 <input type="checkbox"/>	Seminario 3-3 <input type="checkbox"/>

Otros recursos:

Alfresco	ALTA <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>
Active Directory	ALTA <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>

FOTOCOPIADORAS DOE:

Usar como impresora: Activar en Papercut <input type="checkbox"/>	Código para fotocopiar: _____	Piso de la fotocopidora ____	Activado en la fotocopidora <input type="checkbox"/>
--	---	-------------------------------------	---

OBSERVACIONES:

Para cualquier información sobre servicios DOE-TIC consultar la página web del DOE www.doe.upv.es, menú de "Recursos".

El uso del escáner está explicado en la página web del DOE en el mismo apartado de "Recursos".



¹ Las zonas comunes del Departamento necesitan tarjeta de acceso. Se puede usar la misma tarjeta RFID que proporciona la UPV.