

Apreciadas compañeras y compañeros de la ETSIT,

Ante todo, espero que estéis llevando de la mejor manera posible esta situación sobrevenida y anómala debida al COVID-19. Cuidar de nuestra salud, la de nuestros familiares y la de nuestros conciudadanos es la tarea primordial en estos delicados momentos.

La resolución del Rector del pasado 19 de marzo indica que: *“Se suspende temporalmente la actividad laboral presencial de los empleados públicos de la Universitat Politècnica de València, salvo la imprescindible para prestar los servicios esenciales y críticos...”*. En consecuencia, los edificios de la ETSIT permanecerán cerrados y el acceso se debe solicitar justificadamente mediante la aplicación GEA. Para cualquier detalle sobre el acceso a los edificios no dudéis contactar con la subdirectora Jefa de Estudios, con el Jefe de Administración o conmigo.

Como bien sabéis, nos encontramos en un **escenario de docencia completamente on-line** que seguramente se extienda durante varias semanas y posiblemente meses. Desde el Vicerrectorado de Estudios, Calidad y Acreditación, se nos ha proporcionado una serie de recomendaciones y, en breve, habilitarán un repositorio con información y enlaces. Personalmente pienso que este cambio es un reto que puede servir para replantearnos los contenidos de nuestras asignaturas y prepararnos hacia un modelo futuro de docencia mixta que saque provecho de las herramientas y metodologías de la educación on-line de las que disponemos.

Los **cambios** que programéis **en la planificación docente y evaluación** de las asignaturas **deben ser notificados por el responsable de la asignatura al Director Académico del Título**, con copia al responsable docente de vuestro Departamento, mediante correo electrónico **utilizando el formulario anexo**. No dudéis en consultar con los directores académicos, la jefatura de estudios y/o las jefaturas (unidades docentes) de vuestros departamentos, todos aquellos aspectos de organización de la docencia en los que preciséis asistencia.

En otro orden de cosas, permitidme compartir con vosotros algunas ideas y posibilidades para afrontar este cambio que debemos de poner en marcha de forma inmediata. En primer lugar, esta situación hace imposible

disponer de los servicios de grabación de clases: videoapuntes y polimedias, por lo que debemos de plantearnos alternativas.

1. Seleccionad los contenidos IMPRESCINDIBLES de vuestras asignaturas para que el alumnado alcance los resultados de aprendizaje establecidos. Posteriormente, id adecuando la metodología. Cada profesor debe elegir los métodos que crea más adecuados. Os sugiero que tengamos “activos” a los alumnos encomendándoles tareas semanales con un seguimiento efectivo y continuo. Hay que evitar que los alumnos “desconecten” de nuestras asignaturas. Es muy importante también proporcionar a los alumnos una guía de estudio precisa y que les notifiquéis los cambios de organización docente que hayáis programado.

2. Respetad (para facilitar la coordinación con el resto de las asignaturas) vuestras horas de “clase” dispuestas en el calendario de la ETSIT para las actividades on-line “síncronas” individuales o grupales, por ejemplo: impartir clase, resolver problemas, exámenes on-line, o tutorías grupales.

3. Por otro lado, proporcionad material extra en la plataforma poliformaT, por ejemplo, videos preparados con cualquier aplicación de *screencast* o recursos on-line disponibles, tanto internos (vuestros propios videoapuntes de otros cursos, RIUNET: riunet.upv.es; MEDIA: media.upv.es; GREM: grem.upv.es, MOOC: www.upvx.es) como externos.

4. La UPV ha habilitado el sistema de videoconferencia y chat TEAMS incluido en la licencia de campus de Office 365. El ASIC ha creado automáticamente los EQUIPOS de todas las asignaturas, pero es posible que no tengáis a todos los alumnos, por lo que os pido que les aviséis desde PoliformaT para que se den de alta. El ASIC ejecuta diariamente *scripts* para añadir a los alumnos a los equipos.

5. Con TEAMS podréis grabar las sesiones y posteriormente colgar el video que aparecerá en el chat correspondiente a los pocos minutos. De esta forma, los alumnos pueden verlo posteriormente si no han podido conectarse o tienen una mala conexión a Internet. Disponéis también de chat, un repositorio de archivos, posibilidad de compartir pantalla o aplicación, una pizarra, etc.

2. Para grabar videos en el domicilio, en el ASIC han preparado unos vídeos con consejos y ejemplos disponibles en el siguiente [enlace](#). Además, existen multitud de herramientas como:
 - a. *Windows 10* incorpora un grabador de pantalla nativo. Hay que habilitarlo desde Configuración/Juegos, y luego comenzar la grabación presionando la combinación de teclas Win+G.
 - b. *Powerpoint* permite grabarse con audio y video desde el menú “Presentación con Diapositivas”. También permite grabar la pantalla completa o zona de pantalla para cualquier otra aplicación como podéis ver en este [enlace](#).
 - c. Herramientas on-line gratuitas como *OpenCast Studio* <http://studio.opencast.org/>.
 - d. Herramientas más completas como: [SMRecorder](#), [ApowerREC](#), [QuickTime](#) para MAC.

6. Deberéis incluir en todo el material creado las imágenes con códigos QR que ha proporcionado la Secretaría General (consultad el email del 20 de marzo).

7. Algunas recomendaciones a la hora de realizar videos docentes:
 - a. Configurar la resolución de pantalla a 1920x1080 o 1280x720.
 - b. Usar un micrófono de solapa o incluido en los auriculares. No es recomendable emplear el propio del ordenador.
 - c. Hacer los videos lo más cortos posibles: 1 vídeo<=>1 concepto, nunca más de 10 minutos, intentar que duren entre 3 y 6 minutos.
 - d. No decir buenos días/tardes/noches, prepararse una serie de frases de inicio como “en este vídeo vamos a ver”, “en este vídeo veremos”, “el objetivo de este vídeo es”, “quiero contaros”, “ahora vamos a ver”, etc. Además, de este modo introducimos los objetivos del vídeo.
 - e. Si el tamaño de los videos es grande (mayor de 50MB), subidlos a media.upv.es y enlazarlos desde poliformaT.

Respecto a las sesiones prácticas, se recomienda replantearlas para que se puedan realizar on-line. Aquellas prácticas que requieran de equipamiento de laboratorio específico, si se consideran imprescindibles, podemos inicialmente posponerlas. Sin embargo, debemos ser proactivos en la búsqueda de soluciones alternativas como: utilizar polilabs, el acceso a PCs

de laboratorio a través de VPNs, o bien realizar modificaciones o sustituciones que permitan su ejecución on-line.

La evaluación es una parte consustancial del aprendizaje. En la situación actual es muy importante **proporcionar a los alumnos información concreta** al respecto de cómo la vamos a realizar. Con respecto a las evaluaciones programadas en el calendario que están pendientes, es razonable pensar que no podremos realizarlas presencialmente, al menos durante un periodo de tiempo de varios meses. En consecuencia, **debemos plantear la realización de trabajos, cuestionarios, pruebas on-line, etc., a lo largo de este periodo, que mantengan activo al alumnado, permitan el seguimiento de su proceso de aprendizaje y tengan un peso en la calificación final.** Para los exámenes on-line podemos usar la herramienta de *Exámenes* de PoliformaT (disponéis de tutoriales al respecto en media.upv.es), y para los trabajos la herramienta de *Tareas*.

Si necesitáis soporte técnico para desarrollar vuestros materiales docentes o tenéis dudas sobre métodos de evaluación, podéis contactar con: los técnicos de ASIC a través de GREGAL, los técnicos informáticos de la ETSIT, los Directores Académicos de los Títulos, la Jefatura de Estudios, los responsables docentes de los Departamentos y la Dirección de la ETSIT. Intentaremos daros todo el soporte disponible.

Por último indicaros que he dirigido un email a todos los alumnos de la ETSIT, os extracto dos párrafos donde les recuerdo sus obligaciones:

“Aseguraros todos los alumnos de estar de alta en la aplicación Teams de todas las asignaturas de las que estáis matriculados. Recibiréis instrucciones para el seguimiento on Line de las distintas asignaturas. Por otra parte **debéis estar disponibles on Line** en los horarios y fechas dispuestos en el calendario académico para realizar las actividades que sean propuestas por los profesores.”

“Todos tenemos que hacer un esfuerzo para que esta situación de emergencia no impida vuestro avance académico. Os recuerdo que vosotros sois los principales interesados y que debéis trabajar con **disciplina y rigor, cumpliendo en tiempo, forma y éticamente** todas las actividades propuestas.”

Muchos ánimos y muchas gracias anticipadas a todos por vuestro esfuerzo y dedicación.

Saludos cordiales y mucha salud,

Alberto

ALBERTO GONZÁLEZ SALVADOR, DIRECTOR
TELECOM VLC

Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Telecomunicación de Valencia
Universitat Politècnica de València. Camino de Vera s/n. 46022. Valencia. Spain.
Tel.: +34 963877191 ext. 71911 Mail: agonzal@dcom.upv.es Web: goo.gl/gKfsxt